

## ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ JARDÍ BOTÀNIC DE SÓLLER-MUSEU BALEAR DE CIÈNCIES NATURALS

### TÍTOL I – DENOMINACIÓ, RÈGIM, DOMICILI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

#### **Article 1. Denominació i naturalesa.**

1. La *Fundació Jardí Botànic de Sóller-Museu Balear de Ciències Naturals* és una entitat sense ànim de lucre, el patrimoni de la qual es troba afectat a la realització de les finalitats que es detallen a l'article 6 d'aquests Estatuts.

2. La durada de la Fundació és indefinida.

#### **Article 2. Personalitat i capacitat.**

Un cop inscrita al Registre Únic de Fundacions la Fundació tindrà personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena; en conseqüència, podrà dur a terme tots els actes necessaris per complir la finalitat per a la qual s'ha creat; podrà adquirir, disposar i posseir tota classe de béns mobles, immobles i drets; realitzar els actes jurídics d'administració i de domini, i obligar-se amb subjecció al que s'estableix en l'ordenament jurídic.

#### **Article 3. Règim.**

La Fundació es regeix per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions; pel Reial decret 1337/2005, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de fundacions de competència estatal; per les altres disposicions legals vigents; per la voluntat de les persones fundadores manifestada en aquests Estatuts, i per les normes i les disposicions que el Patronat estableixi per interpretar-los i desplegar-los.

La Fundació se subjecta a l'ordenament civil, mercantil, laboral, fiscal i administratiu que, per raó de la matèria i l'especialitat, li sigui aplicable en cada situació o relació jurídica.

#### **Article 4. Nacionalitat i domicili.**

La Fundació que es crea té la nacionalitat espanyola.

El domicili de la Fundació està ubicat a la finca anomenada Camp d'en Prohom, (Ctra. Palma- Port de Sóller, km. 30,5. Sóller 07100) i estendrà l'àmbit territorial de funcionament a les Illes Balears.

El Patronat pot promoure el canvi de domicili mitjançant la modificació estatutària oportuna, i ha de comunicar-ho immediatament al Protectorat en la manera prevista en la legislació vigent.

#### **Article 5. Àmbit d'actuació.**

La Fundació desenvolupa les activitats en tot el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears. En cas d'exercir activitats fora de les illes, s'entén que aquestes activitats estan encaminades al compliment dels fins i els objectius que es preveuen en aquests estatuts.



## TÍTOL II - OBJECTE FUNDACIONAL, APLICACIÓ DE RECURSOS I BENEFICIARIS.

### Article 6. Finalitats.

La finalitat de la Fundació és l'estudi, conservació, exhibició, difusió i divulgació de totes les branques les ciències naturals, així com qualsevol altre manifestació cultural, artística o científica que tingui relació amb el món vegetal o animal, contribuint d'aquesta manera a l'increment del patrimoni cultural del nostre poble i elevant l'interès i l'estima popular per aquestes àrees del coneixement.

En particular, té per objecte:

- Mantenir i ampliar les instal·lacions del Museu Balear de Ciències Naturals i del Jardí Botànic de Sóller.
- Conservar, mantenir i gestionar els herbaris, documents i llibres donats o dipositats en el Jardí Botànic de Sóller.
- Conservar, mantenir, ampliar i gestionar el banc de germoplasma del Jardí Botànic de Sóller.
- Mantenir, gestionar i promocionar l'Institut Botànic de Sóller.
- Conservar, mantenir i gestionar les col·leccions, documentacions i biblioteques donades a l'Ajuntament de Sóller pels eminents naturalistes Guillem Colom Casanovas i Joan Bauzá Rullán, així com qualsevol altre que es pugui donar, cedir o formar en el futur.
- Conservar, mantenir i gestionar les col·leccions, documents i llibres donats o cedits a l'Associació "Museu Balear de Ciències Naturals" de Sóller des de la seva fundació i que aquesta decideixi posar a disposició de la Fundació.
- Conservar, mantenir i gestionar les col·leccions, documents, llibres, etc. que qualsevol dels patrons, o qualsevol persona, decideixi posar a disposició de la Fundació.
- Col·leccionar, conservar, estudiar, exhibir i difondre el coneixement dels elements constitutius dels fets naturals, des de totes les seves vessants: científica, artística, cultural, etc., amb l'objecte últim d'elevat el coneixement, l'interès i l'estima popular per la natura.
- Preservar tots els elements que constitueixin aspectes singulars del medi natural balear.

### Article 7. Afecció del patrimoni.

Els fundadors afecten el patrimoni fundacional a les finalitats descrites en l'article 6, constituït per béns i drets acordats pels òrgans de govern competent respectius, que es detallen i valoren en l'escriptura de constitució de la Fundació.

Tot això sens perjudici de les noves aportacions que es puguin fer en qualsevol moment.

### Article 8. Llibertat d'actuació.

El Patronat té llibertat plena per determinar les activitats que ha de realitzar la Fundació per a aconseguir els objectius concrets més adequats o convenients en cada moment, a judici del Patronat i dins el compliment de les seves finalitats.

### Article 9. Determinació de les persones beneficiàries.

La Fundació aplica el patrimoni i les rendes als fins fundacionals, dóna informació

suficient d'aquests i de les seves activitats, i actua amb criteris d'imparcialitat i no-discriminació en la determinació dels beneficiaris, que són la societat balear i l'àmbit de les ciències naturals en general.

### TÍTOL III - ÒRGANS DE LA FUNDACIÓ.

#### Capítol 1. Òrgans de la Fundació.

##### **Article 10.**

Són òrgans de la Fundació:

- a) El Patronat
- b) La Presidència
- c) La Vicepresidència
- d) La Gerència
- e) El Comitè Assessor Científic
- f) La Secretaria.

Això sense perjudici de qualsevol altres òrgans complementaris, siguin permanents o no, que el Patronat acordí constituir en el si de la Fundació.

#### Capítol 2. Del Patronat.

##### **Article 11. Composició i designació.**

1. El Patronat, màxim òrgan de govern, representació i administració, regeix la Fundació. Li correspon complir els fins fundacionals i administrar amb diligència els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació, i mantenir-ne el rendiment i la utilitat.

Els patrons fundadors són el Govern Balear, el Consell Insular de Mallorca, l'Ajuntament de Sóller, l'Associació Museu Balear de Ciències Naturals, l'Associació Ibero-Macaronèsica de Jardins Botànics, la Universitat de les Illes Balears i La Fundació Caixa de Balears.

2. El Patronat té la composició següent:

- Ajuntament de Sóller ( dos representants)
- Associació Museu Balear de Ciències Naturals (dos representants)
- Associació Ibero-Macaronèsica de Jardins Botànics (un representant)
- Universitat de les Illes Balears (un representant)
- Consell de Mallorca (dos representants)
- Govern Balear (dos representants)
- Fundació Caixa de Balears (un representant)

3. Els patrons exerceixen les funcions de manera indefinida i cadascun d'ells ha de designar els vocals titulars i suplents que els representi. Les designacions i cessaments dels vocals s'han de ser comunicats formalment a la Secretaria del Patronat per part dels respectius patrons.

En qualsevol cas, l'exercici del càrrec de patró no és remunerat.

4. El cessament i la substitució dels patrons es realitzarà de la forma prevista en la Llei 50/2002.



#### Article 12. Atribucions del Patronat.

Al Patronat, màxim òrgan de govern, representació i administració de la Fundació, li corresponen les atribucions següents:

- a) Elegir, d'entre els membres del Patronat, la Presidència i la Vicepresidència
- b) Modificar els Estatuts.
- c) Acordar la fusió, l'extinció de la Fundació i la realització dels actes que requereixin l'autorització del Protectorat. L'acord de dissolució voluntària s'haurà d'adoptar amb el vot favorable de les dues terceres parts dels membres.
- d) Aprovar les normes per al govern, direcció i administració de la Fundació, així com les regles de règim interior.
- e) Aprovació dels inventaris de béns.
- f) Aprovar el pressupost anual i, d'acord al que estableix l'article 25.2 de la Llei de fundacions, en el termini màxim de sis mesos després del tancament de l'exercici, els comptes anuals els quals comprendran, com a mínim, els balanços, els comptes de resultats i la memòria.
- g) Aprovar, en el darrer trimestre de l'any, el Pla general d'activitats per a l'exercici posterior i, quan correspongui, la memòria corresponent.
- h) Aprovar i modificar la plantilla de personal.
- i) Acceptar la col·laboració d'altres corporacions o entitats públiques i persones físiques i jurídiques privades.
- j) Realitzar les inversions convenientes i justificades per als fins fundacionals i adquirir, a títol oneros o lucratiu, tota classe de béns i drets; constituir i cancel·lar hipoteques, penyores i altres càrregues i gravàmens reals i, en general, dur a terme tota classe d'actes de disposició i administració dels béns i els drets de la Fundació.
- k) Concertar tota classe d'operacions bancàries actives i passives, i contractar serveis bancaris i contractes de compte corrent, de compte d'estalvi, de dipòsit d'obertura de crèdit documentari o no, de préstec, de descompte, i qualssevol altres de fiança i serveis de transferències de fons, canvis de divisa, i tots els actes i els negocis accessoris o complementaris per a l'eficàcia plena dels contractes anteriors.
- l) Acceptar o refusar donacions, llegats, subvencions o qualsevol altres aportacions de béns, i concertar operacions de crèdit.
- m) Interposar tota classe de reclamacions i accions davant els Tribunals, Autoritats, Corporacions i persones de tota classe, en defensa dels béns, drets i accions pertanyents a la Fundació, tret dels casos d'urgència, en què serà competent el/la President/a, donant compte amb posterioritat al Patronat perquè els ratifiqui.
- n) Transigir o sotmetre les qüestions que se suscitin a judici arbitral i desistir de les accions i recursos que es promoguin.
- o) L'acord d'extinció de la Fundació en els supòsits prevists legalment.
- p) Adoptar les mesures necessàries per a la millor organització i funcionament de la Fundació.
- q) L'aprovació i la modificació dels preus dels serveis prestats per la Fundació.
- r) Ordenar les despeses que no estiguin atribuïdes a altres òrgans.
- s) Nomenar, si s'escau, les direccions científiques.
- t) Nomenar els membres del Comitè Assessor Científic.
- u) Nomenar el director gerent
- v) Nomenar la persona que ha d'exercir la Secretaria de la Fundació.

Es podran delegar en la Presidència les atribucions previstes en la lletra s)

#### **Article 13. Funcionament del Patronat i règim de sessions.**

En els articles que segueixen es consideren patrons les persones jurídiques que constitueixen el Patronat; les persones físiques que representen als membres patrons es designaran com a representants.

El Patronat, convocat i presidit pel president, es reuneix en sessió ordinària quatre vegades l'any i, a més, amb caràcter extraordinari, cada vegada que ho consideri oportú la Presidència o quan així ho sol·licitin per escrit, com a mínim, un terç dels patrons, amb l'especificació dels assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia. Aquesta reunió s'ha de fer dins dels trenta dies següents a la recepció, per la Presidència, de l'esmentada comunicació escrita.

La primera Junta Ordinària s'ha de reunir durant el primer semestre. En la primera reunió anual de la Junta, el Patronat ha d'aprovar els comptes anuals corresponents a l'any anterior, en els termes legalment prevists. En la darrera reunió anual, el Patronat ha d'aprovar el pla d'actuació i el pressupost de l'any següent.

Prèviament a la redacció de l'ordre del dia de les sessions ordinàries el secretari obrirà un termini mínim de 24 hores per a la presentació per part dels patrons de propostes per a incloure-hi.

Les sessions ordinàries s'han de convocar amb deu dies hàbils d'antelació, com a mínim, i les extraordinàries, també com a mínim, amb quaranta-vuit hores d'antelació. Amb aquesta finalitat, el secretari, en nom del president, ha d'adreçar per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància, una citació a cada representant del Patronat o persona que el representi, en la qual ha de figurar l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Les reunions s'han de fer en convocatòria única i són vàlides si hi assisteix el secretari de la fundació i algun representant de la meitat més un dels patrons, entre els que, necessàriament, hi ha d'haver el president o qui el substitueixi.

La deliberació dels punts de l'ordre del dia s'ha de fer seguint els torns sol·licitats al president; els acords s'han de prendre per majoria simple dels presents i són immediatament executius. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o de qui el representi.

En el cas que es vulguin incloure assumptes que no consten a l'ordre del dia, el Patronat ho podrà fer sempre que hi sigui present, com a mínim, un representant de cada patró.

La Secretaria ha d'estendre acta de les reunions, en què ha de constar la llista completa dels assistents a cada reunió i un resum suficientment explícit de les deliberacions de la sessió, de les votacions produïdes i dels acords adoptats. Les actes han d'estar autoritzades amb la firma de la persona titular de la Secretaria i la Presidència i s'han de traslladar al llibre corresponent.

### Capítol 3. La Presidència i la Vicepresidència.

#### **Article 14. La Presidència. Atribucions.**

El President de la Fundació haurà de ser elegit per la majoria absoluta dels seus representants.

Li corresponen les atribucions següents:



- a) Exercir la representació de la Fundació en tots els afers públics, jurídics, administratius, econòmics i laborals.
- b) Ordenar les convocatòries de les reunions ordinàries i extraordinàries dels òrgans de govern de la Fundació, fixant els ordres del dia de cada sessió, presidir les sessions i dirigir les deliberacions.
- c) Complir i fer complir per els presents Estatuts i els acords adoptats per la resta d'òrgans de la Fundació.
- d) Ordenar els pagaments, subscriure els xecs, les transferències, etc., contra els comptes bancaris legalment autoritzats com a de la Fundació.
- e) Ordenar despeses fins al 10 per 100 del pressupost.
- f) La contractació en règim de dret privat de les obres, serveis i subministraments necessaris per a la normal activitat de la Fundació, dins dels pressuposts aprovats pel Patronat i amb els límits dels articles del Títol I i capítol IV de la Llei 50/2002, de Fundacions.
- g) Contractar el personal de la plantilla, d'acord amb el Pla general d'activitats aprovat pel Patronat.
- h) Assumir totes les atribucions que la legislació o aquests Estatuts no assignin a d'altres òrgans.

El president podrà designar per a l'exercici de les seves atribucions, excepte la de la lletra b), al director gerent, amb el consentiment del Patronat. En qualsevol moment el president podrà revocar les atribucions efectuades.

El mandat del patró que ostenti la Presidència durarà quatre anys encara que podrà renovar el càrrec, com a màxim, per quatre anys més. Així el seu mandat no podrà excedir els vuit anys següents.

#### **Article 15. La Vicepresidència.**

El vicepresident haurà de ser elegit per la majoria absoluta dels seus representants.

Substitueix la Presidència en els casos d'absència per qualsevol causa, i li presta l'ajuda i la col·laboració en les funcions que li corresponen.

El mandat del patró que ostenti la Vicepresidència durarà quatre anys encara que podrà renovar el càrrec, com a màxim, per quatre anys més. Així el seu mandat no podrà excedir els vuit anys següents.

#### Capítol 4. La Gerència.

#### **Article 16. La Gerència.**

El Patronat ha de nomenar, a proposta de qualsevol dels patrons, per majoria qualificada de  $\frac{3}{4}$  de la seva composició (representants), una persona per ocupar el càrrec de la Gerència de la Fundació, la selecció de la qual s'ha de fer d'acord amb un procediment que garanteixi els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat de la convocatòria, tenint en compte factors com el perfil formatiu i l'experiència professional en gestió.

Les atribucions de la Gerència són les següents:

- a. Dirigir el funcionament ordinari de la Fundació.
- b. Presentar al Patronat l'avantprojecte del pla d'activitats de la Fundació.
- c. Gestionar i executar el Pla d'activitats de la Fundació, de conformitat amb els acords del Patronat.
- d. Elaborar la Memòria anual d'Activitats

- e. Tenir cura de la projecció pública de les activitats de la Fundació i d'impulsar tota mena d'iniciatives que permetin la captació de recursos aliens.
  - f. Satisfer totes les obligacions a càrrec de la Fundació i estendre les ordres de pagament que autoritza la Presidència o les persones en les quals aquesta ha delegat, dur els comptes i autoritzar, conjuntament amb la Presidència, els talons i els rebuts necessaris per a tota classe d'ingressos i pagaments.
  - g. Elaborar l'avantprojecte del pressupost.
  - h. Elaborar els comptes anuals per tal de sotmetre'ls a l'aprovació del Patronat en el termini establert per la llei de fundacions.
  - i. Realitzar l'inventari de béns i mantenir-lo actualitzat.
  - j. Formalitzar i aprovar tota classe d'actes i contractes.
  - k. Les altres que li delegui el Patronat i, en especial, acceptar donacions, herències i llegats a benefici d'inventari, cobrar i percebre els ingressos, les rendes o fruits, dividendes, interessos, utilitats o qualssevol altres beneficis, i ordenar els pagaments derivats d'obligacions que ha contret la Fundació.
  - l. Realitzar les despeses en execució de les previsions pressupostàries.
  - m. Ser cap de personal, tenint cura de l'organització i direcció de les tasques ordinàries que desenvolupi el personal de la Fundació.
  - n. Aquelles altres que el Patronat o el/la president/a li pugui encomanar.
- La persona titular de la Gerència assisteix a les reunions del Patronat amb veu i sense vot.

## Capítol 5. El Comitè Assessor Científic.

### Article 17. Comitè Assessor Científic.

El Comitè Assessor Científic té les funcions assessora, consultiva i investigadora, i ha de presentar les deliberacions al Patronat mitjançant la forma d'informes o propostes no vinculants.

Està compost per:

- La Gerència de la Fundació, que n'exerceix la Presidència
- Les Direccions Científiques de la Fundació, que n'exerceixen la Secretaria. En cas d'haver més d'una Direcció Científica, també formarà part del Comitè Assessor Científic i la Secretaria serà ocupada per aquella que acordi el Patronat.
- Un representant de la Universitat de les Illes Balears.
- Quatre especialistes de l'àrea de les Ciències Naturals, preferentment en herbaris, bancs de llavors, paleontologia, zoologia, biologia i/o geologia de la conservació, nomenats pel Patronat de la Fundació entre persones de reconegut prestigi i amb experiència investigadora. Aquestes persones han de manifestar per escrit l'acceptació per formar part del Comitè Assessor.

Tots els membres del Comitè Assessor Científic hi tenen veu i vot

L'exercici del càrrec de membre del Comitè Assessor Científic no és remunerat, sens perjudici de reemborsar les despeses degudament justificades.

### Article 18. Funcionament del Comitè Assessor Científic.

Les sessions s'han de convocar, com a mínim, dues vegades l'any i, en tot cas, també si ho demanen la meitat més un dels membres del Comitè Assessor Científic. S'ha de convocar amb quinze dies d'antelació, com a mínim, i amb aquesta finalitat la



Secretaria, en nom de la Presidència, ha d'adreçar a cada membre, per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constatació, la convocatòria de reunió, on ha de constar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, que s'ha de dur a terme en única convocatòria i és vàlida si hi assisteix la meitat més un dels membres, entre els quals hi ha d'haver necessàriament la Presidència i la Secretaria.

#### Capítol 6. De la Secretaria.

##### **Article 19. La Secretaria.**

El Patronat de la Fundació ha de nomenar la persona que ha d'ocupar el càrrec de la Secretaria. El nomenament pot recaure en un membre del Patronat, en la Gerència o en persones alienes al Patronat. El Secretari assistirà a les reunions del Patronat amb veu i sols tindrà vot si alhora és un patró.

Li correspon:

- a) Custodiar els llibres d'actes.
- b) Efectuar la convocatòria de les reunions del Patronat per ordre del seu president i realitzar les corresponents citacions als membres del Patronat.
- c) Redactar i signar les actes de les reunions del Patronat.
- d) Lliurar certificats dels Acords adoptats pel Patronat i altres òrgans de la Fundació.

#### TÍTOL IV – ELS MEMBRES COL·LABORADORS.

##### **Article 20.**

El Patronat podrà nomenar membre col·laborador a tota persona física o jurídica, pública o privada, que aportï col·laboració econòmica, bens o drets de qualsevol tipus en la forma que aquell concertí.

##### **Article 21.**

Els membres col·laboradors de la Fundació tindran dret a assistir i a estar representats, amb veu però sense vot i sempre que prèviament ho sol·licitin, a les reunions del Patronat en que es tractin temes que siguin del seu interès.

#### TÍTOL V - EL PATRIMONI, LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EL RÈGIM PRESSUPOSTARI.

##### **Article 22. Patrimoni.**

Constitueixen el patrimoni de la Fundació la dotació inicial dels fundadors, les aportacions successives, les donacions, les liberalitats, les subvencions i qualsevol recurs que la Fundació pugui obtenir, i especialment els següents:

Béns immobles i drets reals, que s'han d'inscriure en el Registre de la Propietat a nom de la Fundació.

Valors mobiliaris, que s'han de depositar a nom de la Fundació en establiments bancaris o d'estalvi que designi el Patronat.

Béns mobles, títols de propietat, resguards de dipòsits o qualssevol altres documents acreditatius del domini, possessió, ús, gaudi o qualsevol altre dret de què sigui titular la Fundació, que ha de custodiar el Patronat.



Subvencions, donatius i aportacions que rebí de persones públiques o privades, físiques o jurídiques.

Les rendes i els productes de capital percebuts o acumulats. Els llegats i les herències de què sigui beneficiària la Fundació.

Els béns i les rendes de la Fundació s'entenen adserits d'una manera directa o immediata a la realització de les finalitats fundacionals.

L'adscripció del patrimoni de la Fundació a la consecució dels objectius té caràcter comú i indivís, sense assignació de quotes o parts de capital o de rendes per cada un dels membres.

L'administració i la disposició del patrimoni de la Fundació corresponen al Patronat, en la forma establerta en aquests Estatuts i amb subjecció al que es disposa en la Llei 50/2002, de fundacions. La disposició i el gravamen dels béns i els drets patrimonials s'han d'ajustar al que es preveu en l'article 21 de la dita Llei 50/02. La Fundació ha de figurar com a titular de tots els béns i els drets integrants del patrimoni, que ha de constar en l'inventari anual

#### **Article 23. Activitats econòmiques.**

1. La Fundació ha de dur a terme les finalitats amb el producte de les rendes del patrimoni i, si escau, amb les altres procedents de les ajudes, les subvencions, les aportacions o les donacions que rebí de persones o entitats, tant públiques com privades i, en particular, de les entitats fundadores.

2. La Fundació pot desenvolupar activitats econòmiques quan l'objecte estigui relacionat amb les finalitats fundacionals o en siguin complementàries o accessòries.

3. La Fundació pot obtenir ingressos per les activitats, sempre que això no impliqui una limitació injustificada de l'àmbit dels possibles beneficiaris.

#### **Article 24. Pressupost anual.**

El Patronat ha de confeccionar anualment un pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici següent, en el qual s'han de consignar tots els rendiments que es preveuen per qualsevol concepte, inclosos els que són en forma d'ajudes, subvencions, aportacions o donacions de persones públiques o privades, així com les despeses que s'han de fer durant l'exercici, les quals han d'incloure com a mínim les de personal, producció, conservació i administració.

El Patronat pot modificar el pressupost per acomodar-lo a les necessitats i les funcions que s'han de cobrir.

Les rendes s'han d'aplicar a l'objecte fundacional amb el màxim rigor.

#### **Article 25. Balanç i compte de resultats.**

El Patronat ha d'aprovar amb periodicitat anual:

- a) L'inventari de la Fundació al tancament de l'exercici;
- b) El balanç de situació;
- c) El compte de resultats;
- d) La memòria explicativa de les activitats fundacionals i de la gestió econòmica, que ha d'incloure el quadre de finançament, així com el grau de compliment dels fons fundacionals. I també ha d'especificar les variacions patrimonials i els canvis en els òrgans de govern, direcció i representació;



e) La liquidació del pressupost.

**Article 26. Règim pressupostari i de comptabilitat.**

1. L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural, exceptuant el primer, que comença amb l'inici de les activitats de la Fundació.
2. La Fundació ha de dur necessàriament un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals i altres llibres convenients per desenvolupar adequadament les activitats i per controlar la comptabilitat.
3. En matèria de pressuposts, comptabilitat i auditoria de comptes, la Fundació es regeix d'acord amb el que s'estableix en el capítol V de la Llei 50/2002, de fundacions, o la normativa aplicable en cada moment.
4. El Patronat de la Fundació ha de confeccionar i aprovar anualment, dins el termini de tres mesos des de la data de tancament de l'exercici: l'inventari, el balanç i el compte de resultats, en què han de constar la situació financera, econòmica i patrimonial de la fundació; la memòria, que ha d'expressar les activitats fundacionals i la gestió econòmica amb especificació del grau de compliment de les finalitats fundacionals, les fonts de finançament, les variacions patrimonials i els canvis en els òrgans de govern i direcció; la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'any anterior i els ha de remetre al Protectorat dins els 10 dies hàbils següents a la seva aprovació.
5. En els darrers tres mesos de cada exercici, el Patronat ha d'elaborar el pressupost anual i un pla d'actuació, que ha de remetre al Protectorat i en el qual han de quedar reflectits els objectius i les activitats que es pretenen desenvolupar durant l'exercici següent.

**Article 27. Entitats patrocinadores.**

Per al desenvolupament dels fins i les activitats específiques de la Fundació, pot convenir-se la participació de totes les entitats que ofereixin la cooperació, en els termes que acordi el Patronat, el qual ha de determinar els requisits que corresponen a les esmentades entitats i hi ha d'establir el règim de relacions.

El Patronat pot acceptar dels particulars i d'altres ens públics aportacions econòmiques o de qualsevol naturalesa a favor de la Fundació i, si accepta herències, llegats o donacions, sempre és a benefici d'inventari.

**Article 28.**

El patrimoni fundacional va ascendir a 556.743,39 euros, segons resulta de la valoració de les aportacions realitzades pels fundadors en l'escriptura fundacional atorgada el dia 21/04/1997, davant el notari que va esser de Palma Don Eduardo Martínez-Piñero Caramés.

**TÍTOL VI – MODIFICACIÓ, FUSIÓ I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ.**

**Article 29. Modificació d'estatuts.**

El Patronat pot acordar la modificació o la nova redacció dels Estatuts, mitjançant un acord que adopti la majoria absoluta del total dels components (representants), i ho ha de comunicar al Protectorat. La modificació o la nova redacció dels Estatuts requereix

l'escriptura pública i s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions d'aquesta comunitat autònoma.

**Article 30. Fusió.**

La Fundació es pot fusionar amb una altra fundació o amb d'altres, si ho acorden els patronats respectius, per unanimitat, cosa que s'ha de comunicar al Protectorat.

**Article 31. Substitució, cessament i suspensió de patrons.**

En cas que algun patró hagi de substituir-se, cessar o suspendre s'atendrà al que disposa la llei de fundacions.

**Article 32. Extinció de la Fundació.**

La Fundació és, per naturalesa, permanent. S'extingeix, no obstant això, per la pèrdua total dels béns o per la impossibilitat de complir les finalitats fundacionals. L'apreciació d'aquesta darrera circumstància correspon al Patronat, que l'ha de justificar degudament davant el Protectorat. En tot cas la Fundació s'extingirà per qualsevol dels supòsits enumerats i en la forma explicitada en la llei de Fundacions.

Per dur a terme l'extinció, cal formalitzar el document administratiu corresponent, que ha d'aprovar el Protectorat i en el qual ha de constar la fórmula de liquidació en els termes que determina la llei de Fundacions. No obstant això, en cas d'extinció de la Fundació, el seu patrimoni passarà íntegrament a l'Associació Museu Balear de Ciències Naturals i, subsidiàriament a la persona física o jurídica, pública o privada que persegueixi la mateixa o semblant finalitat fundacional.